

**Statuto**  
**"Associazione Famiglie**  
**Istituto Comprensivo di Caneva e Polcenigo"**

**Art. 1**

Costituzione e denominazione

E' costituita una libera Associazione di promozione sociale ai sensi della legge 383/2000 e nel rispetto del codice civile denominata "Associazione Famiglie Istituto Comprensivo di Caneva e Polcenigo".

Essa ha una scrittura democratica, è un organismo indipendente da ogni movimento politico, confessionale, o razziale e non persegue fini di lucro.

Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione italiana e si basa sulla volontarietà, sulla solidarietà e sulla partecipazione.

**Art. 2**

Sede

L'Associazione ha sede legale in Caneva presso l'Istituto Comprensivo di Caneva e Polcenigo.

Il trasferimento della sede sociale non comporta modifica statutaria.

**Art. 3**

Finalità

L'Associazione persegue la collaborazione tra famiglie e scuola e si propone principalmente quanto segue:

- a. organizzare e promuovere incontri, corsi, conferenze, diffusione di libri, riviste, notiziari e sussidi audiovisivi relativamente al completamento dell'opera educativa scolastica ed in particolare promuovere iniziative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.O.F. dell'Istituto;
- b. organizzare incontri ludici, feste e manifestazioni, aperte a tutti, anche al di fuori delle strutture scolastiche, che possano contribuire ad una maggiore aggregazione dei genitori e dei bambini del territorio. Tali attività potranno avere anche lo scopo di raccogliere fondi e finanziare, autonomamente o in collaborazione con la scuola, le attività integrative della stessa e ogni iniziativa a favore della didattica e della formazione sociale, civile degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Caneva e Polcenigo;
- c. organizzare e promuovere eventi ricreativi e culturali e relazioni con persone, enti e scuole interessati alle attività indicate al punto a);
- d. formare i genitori che si candidano al compito di rappresentanti, sostenendoli nell'affrontare l'impegno del loro incarico e negli aspetti organizzativi;
- e. collaborare per favorire, sia nella scuola che sul territorio, l'integrazione dei bambini di diversa abilità, provenienza, cultura ed estrazione sociale;
- f. collaborare e mantenere rapporti con le Associazioni Genitori di altre scuole e con gli enti locali;
- g. sollecitare e sensibilizzare organi ed istituzioni competenti, sulla necessità di miglioramento logistico-strutturale e di funzione della scuola;
- h. promuovere attività di volontariato a favore della Scuola e alle strutture in cui opera, per tramite dei propri associati e di eventuali volontari non associati;
- i. effettuare iniziative a favore di alunni o loro famiglie in difficoltà, comprese raccolte fondi, vestiario o alimentari non esclusa l'attività di distribuzione di alimenti in scadenza previa convenzione con catene di distribuzione o negozi del territorio.

#### **Art. 4** Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da:

- a. quote e/o contributi dei soci;
- b. eredità, donazioni e legati;
- c. contributi dello stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g. erogazioni liberali dei soci e di terzi, anche in natura o servizi;
- h. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- i. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

L'Associazione potrà compiere tutte le operazioni di natura mobiliare, immobiliare e finanziaria, che si rendono necessarie od utili, per il raggiungimento degli scopi sociali.

#### **Art. 5** Membri dell'Associazione

Sono potenziali membri tutti i genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Caneva e Polcenigo o coloro che legalmente o di fatto ne facciano le veci e coloro che, anche se non genitori o residenti fuori comune, condividano gli scopi e le finalità dell'Associazione e che siano ritenuti idonei al loro perseguimento.

#### **Art. 6** Criteri di amministrazione ed esclusione dei soci

Sono soci coloro che, entro la prima assemblea annuale convocata per statuto nel mese di novembre, risultano in regola con il versamento della quota di iscrizione e si dividono in:

- a. soci fondatori: coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'Associazione. La loro qualità di soci ha carattere di perpetuità, non è soggetta ad iscrizione, ma solo al pagamento della quota associativa annuale.
- b. soci effettivi: coloro che hanno chiesto e ottenuto la qualifica di socio al Consiglio Direttivo. La loro qualità di soci effettivi è subordinata all'iscrizione e al pagamento della quota associativa annuale.

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio Direttivo, è subordinata ad esplicita adesione da parte degli interessati, previa compilazione di una dichiarazione scritta.

Il Consiglio Direttivo cura l'iscrizione o la cancellazione dei nominativi dei soci della banca dati dell'associazione.

La qualità di socio si perde:

- 1) per recesso mediante comunicazione in forma scritta inviata all'Associazione;
- 2) per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;

- 3) per persistenti violazioni degli obblighi statutari;
- 4) per inadempienza del versamento della quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo.

L'esclusione dei soci è determinata dal Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

I soci recedenti od esclusi non possono rientrare in possesso dei contributi versati e non possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

#### **Art. 7**

##### Diritti e doveri dei soci

Tutti i soci si impegnano a:

- 1) osservare il presente statuto, eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi associativi;
- 2) mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell'Associazione, animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà e rigore morale;
- 3) partecipare attivamente a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- 4) versare la quota associativa entro la prima assemblea dei soci convocata da statuto nel mese di novembre;
- 5) prestare gratuitamente la propria opera.

Tutti i soci hanno diritto a:

- 1) partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- 2) partecipare all'assemblea con diritto di voto;
- 3) accedere alle cariche associative;
- 4) accedere a documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'Associazione.

#### **Art. 8**

##### Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a. l'assemblea dei soci;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. il Presidente.

#### **Art. 9**

##### Assemblea dei soci

- a. è composta da tutti i soci e può essere ordinaria e straordinaria; in ogni caso è presieduta dal Presidente o dal Vicepresidente;
- b. ciascun socio non può essere portatore di più di tre deleghe;
- c. il voto viene normalmente espresso per alzata di mano, sarà segreto se riguarda persone o su richiesta del 50% più uno dei presenti;
- d. alle sedute dell'assemblea può partecipare senza diritto di parola e di voto qualunque persona che, anche se non associata, ne faccia richiesta.
- e. l'assemblea ordinaria viene convocata dal Presidente o dal Vicepresidente;
- f. l'assemblea ordinaria viene convocata per statuto una volta l'anno, dopo l'elezione dei rappresentanti di classe, interclasse e intersezione;
- g. l'assemblea ordinaria indirizza tutta l'attività dell'Associazione ed inoltre:
  1. approva il bilancio preventivo e consuntivo relativamente ad ogni esercizio;
  2. nomina i componenti del Consiglio Direttivo;
  3. delibera l'esclusione dei soci dall'Associazione;

4. approva il programma di attività proposto dal Consiglio Direttivo;
  5. stabilisce l'ammontare delle quote associative.
- h. l'assemblea straordinaria viene convocata dal Presidente, dal Vicepresidente o da almeno un terzo dei soci.
  - i. l'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sullo scioglimento dell'Associazione. Su menzione di sfiducia può revocare l'incarico al Presidente.
  - j. la convocazione delle assemblee deve essere fatta almeno cinque giorni prima, deve specificare il luogo, la data, l'ora, l'ordine del giorno e va comunicata per iscritto a ciascun socio;
  - k. in caso di urgenza decade il preavviso di cinque giorni;
  - l. chi convoca l'assemblea dovrà aver ottenuto l'autorizzazione all'uso dei locali e sarà responsabile del loro buon uso;
  - m. il referente di plesso ha l'obbligo di affiggere comunicazione della convocazione dell'assemblea presso i locali del proprio plesso affinché vengano avvisati anche tutti i genitori non ancora associati;
  - n. l'assemblea ordinaria e straordinaria si ritengono valide qualunque sia il numero dei presenti purché siano state rispettate le norme di convocazione ( punti e. h. l. m. n. );
  - o. alle sedute dell'assemblea ordinaria e straordinaria possono partecipare persone fisiche o giuridiche (direzioni scolastiche, docenti, associazioni, ecc.) che abbiano ricevuto l'invito a partecipare dal Presidente e/o dall'Associazione.

### **Art. 10** Consiglio Direttivo

- a. è formato da non meno di 8 e non più di 15 associati nominati dall'assemblea dei soci;
- b. deve essere preferibilmente rappresentativo di tutti i plessi dell'Istituto;
- c. nel caso in cui, per dimissioni o altra causa, uno dei componenti decada dall'incarico, il Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione con il primo dei non eletti e rimane in carica fino allo scadere dell'intero Direttivo. Nel caso decada oltre la metà dell'intero Consiglio Direttivo, l'assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio Direttivo;
- d. nomina al suo interno un Presidente, un Vicepresidente, un Segretario mentre i restanti componenti assumono automaticamente la carica di Consiglieri;
- e. è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vicepresidente e in assenza di entrambi dal membro più anziano;
- f. è convocato ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vicepresidente lo ritenga opportuno o quando almeno i due terzi dei componenti ne faccia richiesta. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti;
- g. delibera in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei suoi membri, mentre in seconda convocazione delibera con la presenza di un terzo degli stessi;
- h. conserva agli atti, liberamente consultabili, i verbali di ogni adunanza, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza.

Al Consiglio Direttivo spetta di:

- 1) nominare il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario;
- 2) predisporre il bilancio e il programma di attività annuale;
- 3) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
- 4) deliberare sulle domande di nuove adesioni;
- 5) provvedere agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'assemblea dei soci.

Presidente

- a. viene eletto con la maggioranza dei voti dal Consiglio Direttivo;
- b. rappresenta l'Associazione di persona o per delega dell'assemblea in giudizio e di fronte agli organi dell'Istituto Comprensivo, degli Enti e delle Associazioni;
- c. può convocare l'assemblea dei soci;
- d. presiede le sedute dell'assemblea e ne assicura il regolare svolgimento e la loro verbalizzazione;
- e. ha la facoltà di costituire una commissione lavoro per ogni plesso di cui possono far parte i soci che ne manifestano l'intenzione. Le riunioni delle commissioni devono essere aperte al pubblico;
- f. nomina per ogni plesso un socio referente al quale viene dato incarico di:
  - 1) raccogliere le domande di adesione all'Associazione tra i genitori del proprio plesso per poi sottoporle al Consiglio Direttivo;
  - 2) promuovere e coordinare iniziative e progetti della commissione lavoro del proprio plesso;
  - 3) affiggere presso il proprio plesso gli avvisi di convocazione dell'assemblea in modo che ne siano informati anche tutti i genitori non ancora associati;
- g. può essere revocato su menzione di sfiducia in assemblea straordinaria appositamente convocata.

#### Vicepresidente

- a. viene eletto con la maggioranza dei voti dal Consiglio Direttivo;
- b. collabora strettamente con il Presidente e lo sostituisce nei casi di assenza e/o delega;
- c. può convocare l'assemblea dei soci;
- d. sostituisce temporaneamente il Presidente revocato fino a nuove elezioni che si potranno tenere anche durante l'assemblea di sfiducia;
- e. subentra al posto del Presidente nei casi di decadimento.

#### Segretario

- a. viene eletto con la maggioranza dei voti dal Consiglio Direttivo;
- b. collabora con il Presidente alla stesura dei programmi delle attività dell'Associazione;
- c. procede alla comunicazione ai soci delle sedute straordinarie o ordinarie dell'assemblea prefissate dallo statuto;
- d. si occupa personalmente o delega la verbalizzazione di ogni seduta dell'assemblea;
- e. è responsabile della movimentazione dei fondi a disposizione;
- f. predispose il bilancio annuale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea durante la prima seduta, convocata da statuto dopo l'elezione dei Consigli di classe, interclasse e intersezione.

### **Art. 11**

#### Durata delle cariche

- a. tutte le cariche direttive avranno durata di tre anni dalla nomina;
- b. al terzo anno durante la prima assemblea dei soci convocata da statuto, l'assemblea nominerà il nuovo Consiglio Direttivo;
- c. tutti gli incarichi saranno a titolo gratuito e non daranno diritto ad alcuna remunerazione, salvo i rimborsi di spese documentate e autorizzati dal Consiglio Direttivo;
- d. nel caso di due assenze consecutive all'assemblea, senza giustificazione data anche solo telefonicamente al Presidente, la nomina decadrà e l'incarico verrà passato ad altra persona;
- e. le cariche saranno rinnovabili.

### **Art. 12**

#### Bilancio

- a. l'esercizio sociale si chiude al 31 agosto di ogni anno;
- b. il bilancio viene predisposto dal Segretario che lo sottoporrà all'approvazione dell'assemblea in

occasione della prima seduta annuale ordinaria, convocata da statuto dopo l'elezione dei Consigli di intersezione, interclasse, classe;

- c. il bilancio è approvato dall'assemblea con voto palese o con le maggioranze previste dallo statuto;
- d. il bilancio è consultabile da ogni associato venti giorni prima dell'assemblea;
- e. eventuali utili e avanzi di rendiconto non potranno essere divisi tra i membri, bensì reinvestiti nelle attività dell'Associazione.

### **Art. 13**

#### Divulgazione

Il presente Statuto viene trasmesso alla Direzione dell'Istituto Comprensivo, protocollato presso l'Amministrazione Comunale e registrato presso l'agenzia delle Entrate.

### **Art. 14**

#### Modifiche statutarie

Eventuali modifiche ed integrazioni al presente statuto potranno essere decise in una assemblea straordinaria con il voto di almeno tre quarti dei soci. Ogni modifica o aggiunta non potrà essere in contrasto con gli scopi sociali e con la legge italiana.

### **Art. 15**

#### Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione può essere decretato in un'assemblea straordinaria con il voto di almeno tre quarti dei soci. L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina uno o più liquidatori e decide sulla destinazione del patrimonio residuo che sarà devoluto ad altra associazione, operante nel settore della scuola, con fini di utilità sociale.

### **Art. 16**

#### Disposizioni finali

Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia.