



Ministero dell'Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "Andrea Zanzotto"
COMUNI DI CANEVA E POLCENIGO

codice univoco dell'ufficio: **UFCOSF**; cod. fiscale 80007980933
Via Marconi, 77 33070 Caneva (Pn) tel. 0434 79032 fax 0434 79794
e-mail: pnic81600n@istruzione.it - pec: pnic81600n@pec.istruzione.it



prot. e data in segnature

Ai Genitori degli alunni

Al Personale

Al Sito web

Oggetto: Pago In Rete per tutti i pagamenti delle famiglie verso l'I.C. A. Zanzotto - Caneva. Obbligo per le P.A. utilizzo **sistema PagoPa**

Con la presente si informa che, a partire dal 1 marzo 2021, le famiglie devono utilizzare il sistema Pago In Rete (PIR) per effettuare i pagamenti volontari e/o dovuti per i diversi servizi erogati dalla scuola.

Con il sistema PagoInRete del Ministero dell'Istruzione le famiglie ricevono notifiche dalla Scuola e possono pagare on line - tramite PC, Tablet, Smartphone - tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni, mensa scolastica, attività extracurricolari, riscatto libri in comodato ed altro ancora.

Si fa presente che il sistema PagoInRete permette di effettuare il pagamento dei servizi in questione presso i PSP abilitati (banche, poste, tabaccherie, supermercati, ecc.).

I genitori potranno effettuare i pagamenti telematici (nel rispetto della normativa vigente) dopo che avranno ricevuto gli avvisi di pagamento che la scuola avrà provveduto ad emettere per gli alunni frequentanti.

I genitori, quindi, sono invitati a **registrarsi**, se non in possesso di credenziali, sulla piattaforma Pago in rete accedendo **al servizio "PagoInRete"** dal sito del Ministero dell'Istruzione:

www.pagoinrete.istruzione.it



Per accedere al servizio Pago In Rete il genitore deve disporre di username e password (credenziali)
Il genitore può accedere con:

1) un' identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ne ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID");

2) le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione del figlio (qualora un genitore avesse presentato una domanda d'iscrizione on-line a favore del figlio);

3) credenziali Polis (qualora un genitore fosse docente o personale ATA in possesso di credenziali Polis).

Se il genitore non disponesse delle credenziali idonee all'accesso al servizio citato, può ottenerle effettuando la registrazione al servizio cliccando sul link [Registrati](#).

Modalità di utilizzo della piattaforma “PagolnRete”:

- si rimanda alla lettura del Manuale utente che si trova su http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf
- Collegamenti alle pagine informative sul sistema in cui sono riportati testi e video che spiegano:

COS'E' - Introduzione al sistema dei Pagamenti PagolnRete;

COME ACCEDERE - Istruzioni per l'accesso al sistema PagolnRete;

COSA PAGARE - Indicazioni su che cosa è possibile pagare attraverso il sistema PagolnRete;

COME FARE - Indicazioni su come effettuare i pagamenti;

PRESTATORI DEL SERVIZIO - Indicazioni su come visualizzare la lista dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate.

Dopo essersi registrati al servizio “PagolnRete”, le famiglie tramite l'**account ClasseViva** e/o direttamente dall'**App** accedono al nuovo menu “Pagamenti” e hanno a disposizione il dettaglio degli avvisi emessi dalla scuola. Per il pagamento online vengono reindirizzati a “PagolnRete”; a pagamento avvenuto possono scaricare l'attestazione valida ai fini fiscali.

Si ribadisce che, in alternativa, le famiglie possono stampare l'avviso per il pagamento da effettuare presso i **PSP abilitati** (banche, poste, tabaccherie, supermercati, ecc.).

1. I genitori entro il 7 maggio 2021 devono entrare nel registro elettronico in ClasseViva – Autorizzazioni Privacy e Rimborsi per convalidare la modulistica della “verifica privacy pagamenti” spuntando la casella relativa (quella del rappresentante di classe è facoltativa) e salvare. Questa operazione permetterà all'Ufficio di trasmettere l'informazione al SIDI.



2. Per aiutare le famiglie è stato predisposto un manuale operativo che si allega alla presente. In aggiunta le stesse potranno rivolgersi all'assistente amministrativa Antonella LUPPINO per assistenza nell'utilizzo dell'applicativo.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simonetta Longo
firma autografa sostituita a mezzo stampa