



**Ministero dell'Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Andrea Zanzotto"**

COMUNI DI CANEVA E POLCENIGO

codice univoco dell'ufficio: **UFCOSF**; cod. fiscale 80007980933

Via Marconi, 77 33070 Caneva (Pn) tel. 0434 79032 fax 0434 797949

e-mail: [pnic81600n@istruzione.it](mailto:pnic81600n@istruzione.it) - pec: [pnic81600n@pec.istruzione.it](mailto:pnic81600n@pec.istruzione.it)



**REGOLAMENTO PRESTAZIONI INDISPENSABILI  
IN CASO DI SCIOPERO**

- **Visto** che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca (da qui in avanti Accordo), sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;
- **Visto** che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;
- **Visto** che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;
- **Tenuto conto** che in data 10.02.2021 si è provveduto presso l'istituzione scolastica a sottoscrivere il Protocollo di intesa con le OO.SS.

**la Dirigente Scolastica**  
**ADOTTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO**

**1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020**

-attività dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

-tutti i docenti dei cdc e dei team primaria

-nr.1 assistenti amministrativi;

-nr.1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati nei rispettivi plessi

(due plessi Infanzia, tre plessi Primaria, due plessi Secondaria) per l'apertura e chiusura delle scuole e per la vigilanza sull'ingresso principale

-adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

•DSGA;

*e/o*

• Nr. 1 assistente amministrativo.

## **2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**

Nell'individuazione dei lavori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- Prima scelta: volontarietà/disponibilità
- Seconda scelta: rotazione partendo dalla lettera estratta

## **3. Operazioni di scrutini ed esami finali**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

## **4. Applicazione del Protocollo di Intesa**

La Dirigente Scolastica, Simonetta Longo, dell'IC "A.Zanzotto" di Caneva-Polcenigo sulla base del Protocollo di Intesa, regolarmente firmato dalle parti emana il presente Regolamento.

Data, 26.02.2021

La Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simonetta Longo

Firma autografa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. n. 39/1993.