



Ministero dell'Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "Andrea Zanzotto"
COMUNI DI CANEVA E POLCENIGO
codice univoco dell'ufficio: **UFCOSF**; cod. fiscale 80007980933
Via Marconi, 77 33070 Caneva (Pn) tel. 0434 79032 fax 0434 797949 e-
mail: pnic81600n@istruzione.it - pec: pnic81600n@pec.istruzione.it



Prot. e data in segnatura

Al personale docente e non docente delle Scuole:
dell'Infanzia
delle Scuole Primari
delle Scuole Secondaria di 1° grado
LORO SEDI

OGGETTO: rispetto delle Norme di salute e sicurezza – Disposizioni generali per il personale.

In riferimento all'oggetto, *per conoscenza e norma* delle SS.LL., e loro tramite delle persone a vario titolo frequentanti le rispettive Scuole in loro presenza, si dispone quanto segue:

1. INCENDIO

Prevenzione

1.1. Deve essere tassativamente rimosso dai locali scolastici il materiale non necessario e non utilizzato (non rientrante tra quello inventariato tra i beni dello Stato o del Comune ...), sia cartaceo che di altra qualità. Non deve essere introdotto alcun arredo che non sia a norma e senza la preventiva autorizzazione della Direzione Scolastica e/o dell'Amministrazione Comunale, per le parti di competenza.

1.2. Il materiale cartaceo, o di altro genere, di utilizzo ricorrente (oppure rientrante tra quello inventariato tra i beni dello Stato o del Comune, ...) deve essere custodito in apposito/i locale/i, non attiguo/i a quelli destinati ad ospitare le scolaresche (aule, mense, ...), onde evitare la contiguità con la/e zona/e a possibile rischio di incendio; inoltre, è tassativamente vietato utilizzare i locali ove sono presenti i quadri elettrici per stoccaggio, anche se temporaneo, di materiale cartaceo o combustibile di altro genere.

1.3. Non devono essere tenute all'interno dell'edificio scolastico bombole di gas, fornelli elettrici funzionanti con "resistenza", stufette scaldalocali, ...

1.4. Non devono essere tenute all'interno dell'edificio scolastico apparecchiature elettriche, se non in regola con le norme vigenti. Gli insegnanti fiduciari di plesso ed il personale collaboratore scolastico, per le parti di competenza, controllano che i macchinari elettrici in uso riportino i marchi:

IMQ oppure "**doppio isolamento** "

oppure la dicitura "**conforme alle norme CEI**".

1.5. Non devono essere lasciati in funzione elettrodomestici (es.: lavapiatti, ...) o apparecchiature elettriche (es.: fotocopiatore, lampade, ...) in assenza del Personale che le utilizza.

1.6. *Al termine di ogni attività ci si deve accertare che gli elettrodomestici e le apparecchiature elettriche non siano più collegate alla presa di corrente/oppure, ove presente, sia interrotta l'erogazione della corrente tramite l'interruttore apposito. Qualora in funzione l'impianto di illuminazione, prima di lasciare il locale, ci si deve accertare di averlo regolarmente spento.*

1.7. *Non deve essere conservato materiale combustibile in prossimità di prese di corrente e di sorgenti di calore ed in generale di quadri elettrici che ne possano provocare la combustione.*

1.8. Non si deve ricorrere a liquidi infiammabili. Solo in casi eccezionali (per le pulizie), se ne autorizza un uso limitato e la conservazione (pochi litri) dovrà avvenire in luogo sicuro, lontano da fonti di calore, a cura del personale collaboratore scolastico; per eventuali attività didattiche ovvero per esperimenti che necessitano di liquidi infiammabili, la quantità dovrà essere limitata e l'esercitazione deve avvenire sempre sotto il diretto controllo dell'insegnante che la propone; per ogni attività didattica che faccia uso di materiale infiammabile deve essere prodotta, a cura dell'insegnante che la propone, una scheda di descrizione da sottoporre per approvazione al Dirigente Scolastico.

1.9. Gli *insegnanti fiduciari di plesso comunicano* nel corso dell'anno scolastico al personale collaboratore scolastico quale materiale deve essere rimosso dal proprio plesso scolastico e *verificano* nel corso di detto anno il rispetto delle disposizioni, riportate nella presente, da parte del personale docente e non docente. *Hanno cura*, inoltre, di verificare che gli estintori e tutti i presidi antincendio siano sempre al loro posto, che la loro carica non sia in scadenza. In questo caso, segnalano tempestivamente alla Dirigenza Scolastica la necessità di fare provvedere alla loro ricarica.

In coincidenza di una prolungata assenza dal plesso dell'insegnante fiduciario di plesso, i compiti ricadono sul collega più anziano in servizio nella sede.

1.10. In caso di incendio è necessario attenersi alle indicazioni riportate nel piano di gestione dell'emergenza che deve essere affisso, a cura del fiduciario di plesso, in apposita bacheca presso il plesso; risulta necessario verbalizzare almeno 2 prove di evacuazione in caso di incendio per ogni anno scolastico.

Le indicazioni riportate nel piano di gestione dell'emergenza tengono conto di eventuale emergenza sismica ovvero di emergenza esterna all'edificio scolastico.

E' obbligatorio che il personale prenda visione delle procedure al momento di entrata in servizio presso la scuola e che chieda eventualmente chiarimenti al fiduciario di plesso in caso di dubbi e/o perplessità.

2. SALUTE E SICUREZZA

Prevenzione

Per i rischi di infortunio derivanti da incendio, si veda quanto sopra disposto.

Per evitare i rischi di infortunio, in generale, si operi nel rispetto di quanto segue.

2.1. Si eviti l'uso di un macchinario o di un'attrezzatura non in corretto stato di funzionamento. Il docente o non docente che si avvede della sua inidoneità deve informare subito l'*insegnante fiduciario di plesso (se assente, il docente più anziano in servizio nella sede, il quale agisce in sua vece)*. Questi, a sua volta: a) deve segnalarne i difetti alla Dirigenza Scolastica perché provveda a far eseguire la manutenzione o, se necessario, la rimozione e sostituzione; b) nel contempo, deve applicare su detto macchinario (o attrezzatura) un cartello recante l'avviso: "*macchinario (o attrezzatura) difettosa - non utilizzare sino alla sua riparazione (o sostituzione)*".

2.2. E' vietato ospitare in un locale più persone di quelle consentite dalle sue dimensioni e vie di uscita; in caso di dubbi e/o perplessità chiedere informazioni al fiduciario di plesso ovvero al collega più anziano presso la sede ovvero alla Dirigenza Scolastica.

2.3. Non si lascino le classi o singoli alunni non vigilati (sia all'interno dell'edificio scolastico che nella sua area scoperta). Non si permettano a) spostamenti non ordinati nell'area scolastica e b) giochi di movimento (implicanti corse, salti, ...) nelle aule e nei corridoi.

2.4. Non si usino in modo improprio sussidi, arredi, attrezzature.

2.5. Tutti i collaboratori scolastici operanti presso la sede devono:

- utilizzare calzari comodi e chiusi;
- indossare vestiario non svolazzante ed aderente al corpo;
- utilizzare guanti di protezione nel caso di utilizzo di prodotti detergenti per la pulizia;
- utilizzare mascherine (anche usa e getta) in caso di pulizia generale di locali chiusi ovvero nel caso di attività di sostituzione di toner ovvero cartucce;
- segnalare sempre con apposito cartello quando la pavimentazione risulti bagnata da precedenti operazioni di pulizia;
- verificare quotidianamente la percorribilità e l'utilizzabilità delle vie di fuga in caso di emergenza;
- segnalare eventuali pericoli individuati nel corso dell'attività.

2.6. Per tutto il personale del plesso è tassativo di divieto di fumo in tutte le aree di pertinenza scolastiche ed anche nelle aree esterne ubicate a meno di 20 m dagli accessi alla scuola.

2.7. Per tutto il personale del plesso è tassativo di divieto di fare uso di alcool e sostanze psicotrope che possano pregiudicare lo svolgimento del proprio ruolo; il personale ha l'obbligo di segnalare al fiduciario di plesso ovvero al collega più anziano del plesso i comportamenti che non rispettano tale divieto e che possano mettere a repentaglio l'incolumità del personale e degli allievi.

Comportamenti di prevenzione generale.

Tra i comportamenti di prudenza finalizzati alla prevenzione degli infortuni degli allievi e del personale, si evidenziano, in particolare, i seguenti:

- non correre all'interno degli edifici (corridoi, scale /scalinate, ...)
- non spiccare salti dai gradini
- non percorrere scale/scalinate con oggetti che ingombrino la visuale
- se in gruppo, salire/scendere scale/scalinate in modo ordinato e adeguatamente distanziati
- evitare scherzi che possono creare pericolo
- non compiere interventi di alcun genere sulle macchine elettriche e per nessun motivo
- non ingombrare con oggetti inutili pavimenti, vie di esodo, atri, uscite, scale/scalinate
- evitare di camminare rasente i muri nei corridoi: l'apertura improvvisa delle porte potrebbe causare danni
- non sporgersi dalle finestre
- non forzare l'apertura degli infissi quando si registri una loro resistenza
- sistemare i banchi e le sedie in modo da facilitare l'esodo rapido in caso di emergenza
- non rimuovere o danneggiare i cartelli segnalatori
- non esercitare pressioni su vetri/vetrare e altre superfici fragili
- non togliere o superare le barriere al passaggio in aree pericolose
- disinfettare immediatamente ogni ferita o taglio
- non distribuire farmaci
- segnalare immediatamente le cause di pericolo rilevate.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simonetta Longo